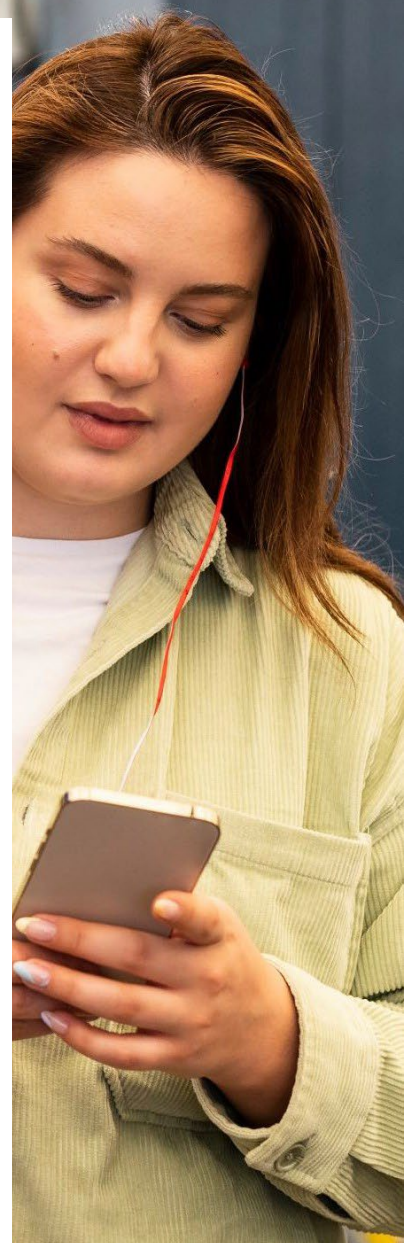
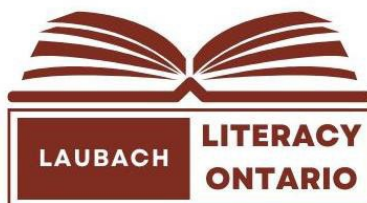


COMPÉTENCES POUR RÉUSSIR

Mener des recherches sur une profession

CAHIER D'EXERCICES 3



Originellement, ce cahier d'exercices a été créé par Literacy Link South Central (LLSC). LLSC représente un réseau régional de l'Ontario dont l'objectif est de soutenir les programmes d'alphabétisation. Cette série de cahiers d'exercices est issue d'un projet intitulé « Connecting Literacy and Employment through Essential Skills » (en anglais). Ces ressources ont été élaborées à l'intention des personnes qui souhaitent rechercher un emploi tout en renforçant leurs Compétences pour réussir.

Ce cahier d'exercices a été mis à jour en 2024 par Laubach Literacy Ontario.

Nous tenons à remercier tous nos partenaires de projet pour leur participation à la création de ces ressources.

Nous souhaitons remercier en particulier les agences de placement, les programmes d'alphabétisation, les employeurs et les employeuses, ainsi que les spécialistes des Compétences pour réussir, qui ont participé à ce projet.

Le contenu a été élaboré à l'origine par Karen Farrar et mis à jour par Robyn Cook-Ritchie.

La publication assistée par ordinateur a été réalisée par Johanne O'Leary.

La révision a été assurée par Tamara Kaattari et Davyn Kaattari.



Ce projet d'Emploi Ontario est financé par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.

Lisez cette partie d'abord

Ce cahier d'exercices vous convient si :

- vous êtes à la recherche d'un emploi ;
- vous avez accès à un ordinateur et à Internet ;
- vous vous sentez à l'aise à utiliser un ordinateur et Internet, et vous souhaitez mettre en pratique et améliorer ces compétences ;
- vous voulez renforcer vos Compétences pour réussir.

Ce cahier d'exercices fait partie d'une série de sept documents, à savoir :

1. Compétences pour réussir — Amorcer une recherche d'emploi
2. Compétences pour réussir — Trouver un emploi
- 3. Compétences pour réussir — Mener des recherches sur une profession**
4. Compétences pour réussir — Rechercher des emplois
5. Compétences pour réussir — Se mettre en valeur dans un CV et une lettre de motivation
6. Compétences pour réussir — Se démarquer en entrevue
7. Compétences pour réussir — Maintenir son employabilité

Quelles sont les Compétences pour réussir ? Pourquoi sont-elles importantes dans le cadre de votre recherche d'emploi ?

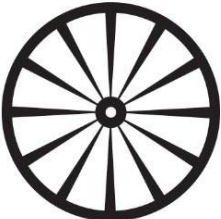
Les Compétences pour réussir correspondent aux aptitudes dont vous avez besoin pour le travail, l'apprentissage et la vie courante. Le fait de connaître vos compétences vous aide à partager avec les employeurs et employeuses ce que vous pouvez leur apporter. Cela démontre aux gens que vous avez la capacité d'apprendre, que vous pouvez vous adapter au changement et que vous travaillez bien avec les autres. Une personne qui travaille bien possède de solides Compétences pour réussir. Lorsque vous pratiquez et améliorez ces compétences, vous augmentez vos chances de trouver un emploi.

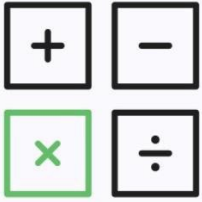
En quoi ces cahiers d'exercices sont-ils particuliers ?

- Ces cahiers d'exercices combinent des activités de recherche d'emploi et des ressources sur les Compétences pour réussir. Vous pouvez chercher un emploi et améliorer simultanément vos propres Compétences pour réussir.
- Vous pouvez photocopier ou télécharger les exemplaires dont vous avez besoin — ils sont **GRATUITS** !
- Les cahiers d'exercices sont conçus pour être utilisés à votre propre rythme. Vous pouvez prendre le temps qu'il vous faut et en lire autant que vous le voulez.

Comment utiliser les Compétences pour réussir dans le cadre de votre recherche d'emploi :

Vous utiliserez vos Compétences pour réussir pour réaliser de nombreuses activités dans ces cahiers d'exercices. Lorsque vous commencerez à lire le contenu, vous remarquerez que les activités nécessitant ces compétences sont indiquées par des icônes et des conseils. Les icônes vous indiquent les compétences à utiliser. Les conseils vous indiquent comment utiliser les compétences pour une activité donnée.

Icône des Compétences pour réussir	Définition
	Adaptabilité : Votre capacité à atteindre ou à adapter des objectifs et des comportements lorsque des changements attendus ou inattendus se produisent, en planifiant, en restant concentrés, en persistant et en surmontant les revers. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour modifier nos plans de travail afin de respecter de nouvelles échéances.
	Collaboration : Votre capacité à contribuer et à soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Par exemple, au travail, nous utilisons cette compétence pour fournir un soutien important aux membres de l'équipe lors de la réalisation d'un projet.
	Communication : Votre capacité à recevoir, à comprendre, à considérer et à partager des renseignements et des idées en parlant, en écoutant et en interagissant avec les autres. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour écouter des instructions, servir des clients et discuter d'idées.
	Créativité et innovation : Votre capacité à imaginer, à développer, à exprimer, à encourager et à appliquer des idées de manière novatrice, inattendue ou de remettre en question les méthodes et les normes existantes. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour découvrir de meilleures façons de faire les choses.
	Compétences numériques : Votre capacité à utiliser la technologie et les outils numériques pour trouver, gérer, appliquer, créer et partager des renseignements et du contenu. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour créer des feuilles de calcul et faire le suivi des dépenses.

Icône des Compétences pour réussir	Définition
	Calcul : Votre capacité à trouver, à comprendre et à transmettre des renseignements mathématiques. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour gérer un budget mensuel ou estimer le cout de bottes de travail après les taxes.
	Résolution de problèmes : Votre capacité à cerner, à analyser, à proposer des solutions et à prendre des décisions. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour analyser la façon dont vous occupez votre temps durant votre recherche d'emploi.
	Lecture : Votre capacité à trouver, à comprendre et à utiliser les renseignements présentés sous forme de mots, de symboles et d'images. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour lire une étude de cas sur une recherche d'emploi ou interpréter un organigramme pour comprendre un processus.
	Rédaction : Votre capacité à partager des renseignements à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images. Par exemple, nous utilisons cette compétence pour remplir un formulaire de demande d'emploi ou rédiger une note de remerciement à la suite d'une entrevue.

En améliorant vos Compétences pour réussir, vous augmentez vos chances de trouver un emploi.

Bonne chance dans votre recherche d'emploi !



Compétences numériques

Tout au long des cahiers d'exercices, vous mettrez en pratique vos compétences numériques. Vous devez posséder des compétences numériques de base pour mener à bien les nombreuses activités qui y figurent.

Pouvez-vous faire les actions suivantes ?

- **Utiliser une souris.** Pouvez-vous ouvrir des hyperliens en cliquant dessus ? Pouvez-vous doublecliquer sur des fichiers ?
- **Utiliser un clavier. Pouvez-vous taper ?** Pouvez-vous taper une adresse Web ? Savez-vous utiliser les touches de commande comme Maj et Contrôle ?
- **Lancer une recherche sur Internet.** Savez-vous utiliser un moteur de recherche comme Google ou Bing ? Pouvez-vous utiliser des mots-clés pour trouver un sujet en particulier ?
- **Lancer une recherche sur un site Web.** Savez-vous utiliser les menus, les hyperliens et les onglets pour vous repérer sur un site Web ?
- **Visionner une vidéo en ligne.** Pouvez-vous ouvrir, lire et mettre en pause une vidéo ? Pouvez-vous régler le son ?

Si vous n'êtes pas en mesure d'exécuter ces fonctions informatiques, nous vous suggérons de suivre une formation de base en informatique avant d'utiliser les cahiers d'exercices.

Conseils pour utiliser au mieux ces cahiers d'exercices

Ces cahiers d'exercices ont été conçus pour les personnes qui sont à la recherche d'un emploi et qui souhaitent à la fois améliorer leurs Compétences pour réussir.

Voici quelques conseils pour vous aider à tirer le meilleur parti de chaque cahier :

- ✓ Utilisez la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir avant et après avoir terminé chaque cahier pour voir comment vos Compétences pour réussir se sont améliorées.
- ✓ Lisez la terminologie relative à la recherche d'emploi afin de vous familiariser avec les termes utilisés dans chaque cahier.
- ✓ Pour obtenir les résultats les plus optimaux, lisez tous les cahiers d'exercices. Ils correspondent aux étapes de la recherche d'un emploi. Si vous n'avez pas besoin des renseignements contenus dans tous les cahiers d'exercices, vous pouvez choisir ceux dont le contenu vous convient le mieux.
- ✓ Essayez de parcourir l'ensemble des cahiers et pas seulement certaines parties. Cela vous permettra de mieux comprendre le contenu et vous aidera à mettre en pratique vos Compétences pour réussir.
- ✓ Les cahiers ont été conçus pour les personnes qui proviennent d'une agence de placement et d'organismes d'alphabétisation. Si vous ne parvenez pas à vous y retrouver, demandez de l'aide.
- ✓ Dans la mesure du possible, travaillez avec vos camarades (les autres personnes qui sont à la recherche d'un emploi dans votre programme).
- ✓ Vous mettrez en pratique vos Compétences pour réussir lorsque vous partagerez des renseignements.
- ✓ Souvenez-vous que ces cahiers sont les vôtres. Cela signifie que vous pouvez y écrire, souligner, surligner, prendre des notes — tout ce qui peut vous aider à apprendre et à vous préparer à l'emploi.

Cahier d'exercices 3

*« Regardez avant de sauter. [traduction] »
– Auteur inconnu ou auteure inconnue*

L'information sur le marché du travail comporte des données et des faits importants que vous pourriez souhaiter connaître avant de choisir un emploi ou une profession en particulier. L'information sur le marché du travail :

- vous aide à prendre des décisions éclairées en matière de carrière, d'études, d'emploi et de projets d'entreprise ;
- fournit des renseignements précieux sur les conditions et les tendances du marché du travail à l'échelle régionale ou communautaire ;
- vous aide à découvrir où se trouvent les emplois et quelles sont les professions qui proposent les meilleures perspectives ;
- vous aide à trouver les ressources appropriées en matière de formation et d'études.

L'étude du marché du travail peut vous aider à trouver l'emploi que vous recherchez en vous fournissant des renseignements sur les tendances, la formation, les salaires et les organisations.

Dans ce cahier d'exercices, vous :

- vous renseignerez sur les avantages de l'étude du marché du travail ;
- vous rechercherez des renseignements sur le marché du travail en ligne ;
- explorerez les services de l'organisation Workforce Planning Ontario et de vos commissions locales ;
- rechercherez des renseignements sur le marché du travail concernant l'emploi ou les emplois de votre choix ;
- évalueriez les conditions et les tendances relativement à votre choix de carrière ;
- rechercherez des employeurs et des employeuses ;
- vous préparerez à un entretien d'information ;
- trouverez un emploi et une formation relativement à votre choix de carrière.

Les activités vous aideront à tirer parti des renseignements sur le marché du travail pour votre carrière.

En apprenant à trouver et à utiliser les renseignements sur le marché du travail, vous vous dotez d'un outil précieux qui vous permettra de faire des choix tout au long de votre carrière.

Utiliser ses compétences essentielles pour la recherche d'un emploi

L'un des avantages de cette série de cahiers d'exercices réside dans le fait qu'en vous préparant à l'emploi, vous mettez également en pratique vos Compétences pour réussir. Ces dernières correspondent aux aptitudes qui vous aident à accomplir les tâches de la vie et du travail, y compris votre recherche d'emploi. En pratiquant et en améliorant vos Compétences pour réussir, vous renforcez vos techniques et votre matériel de recherche d'emploi, ainsi que vos chances de trouver l'emploi que vous souhaitez occuper.

Dans le cahier 3, vous utiliserez les Compétences pour réussir ci-après :

- Lecture ;
- Calcul ;
- Rédaction ;
- Communication ;
- Résolution de problèmes ;
- Compétences numériques ;
- Adaptabilité.

Vous pouvez évaluer votre confiance et vos progrès par rapport à l'utilisation de ces compétences en procédant à une autoévaluation avant et après avoir terminé ce cahier. Votre autoévaluation peut vous confirmer les compétences que vous utilisez avec confiance et celles que vous devez pratiquer davantage. Il s'agit de renseignements utiles pour votre recherche d'emploi et votre réussite sur le marché du travail.

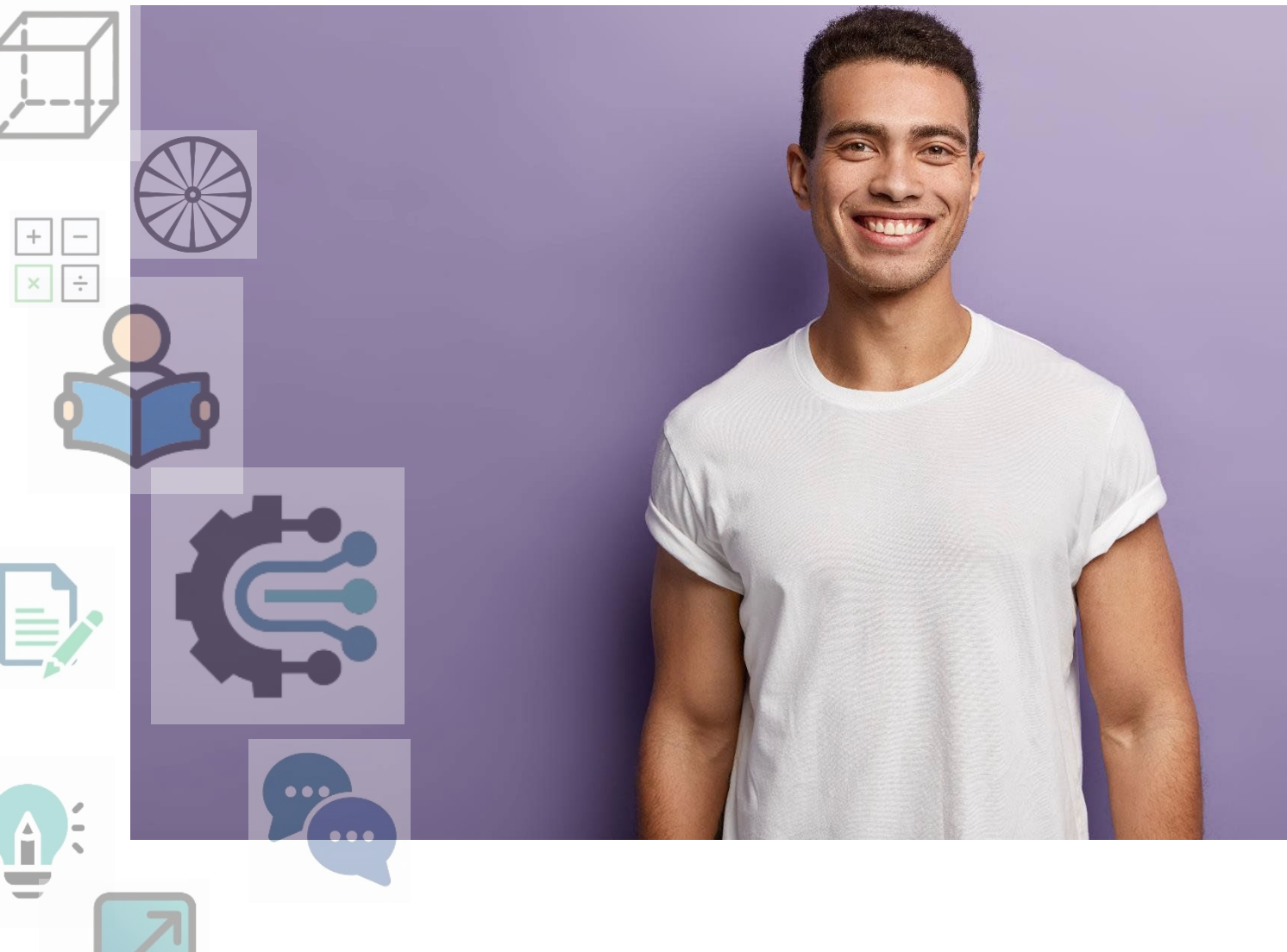
1. Prenez quelques instants pour effectuer l'autoévaluation présentée dans les pages qui suivent avant de commencer les activités du cahier. Évaluez vos Compétences pour réussir dans la colonne « **Avant.** »
2. Tout au long des activités, remarquez les icônes et les conseils qui vous aideront à vous concentrer sur des Compétences pour réussir particulières.
3. Lorsque vous aurez terminé le cahier d'exercices, revenez à la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir. Vous pourrez déterminer si vous avez perfectionné vos capacités de recherche d'emploi à l'aide des Compétences pour réussir dans la colonne « **Après.** »

Terminologie relative à la recherche d'emploi

Terminologie	Définition
CNP	CNP signifie « Classification nationale des professions. » Elle constitue la base de données de référence nationale sur les professions au Canada.
Entretien d'information	Il s'agit d'un entretien destiné à recueillir des renseignements sur un emploi ou un lieu de travail précis.
Marché du travail	Les employeurs et les employeuses proposent des emplois ou des tâches. Les employés et les employées proposent des compétences. Ils et elles travaillent dans l'intérêt mutuel. Parallèlement aux conditions économiques et à d'autres facteurs, ce sont ces personnes qui forment le marché du travail.
Perspectives d'emploi	Elles vous renseignent sur les prévisions en matière de disponibilité d'emploi pour une profession donnée.
Profil professionnel	Il s'agit d'une description complète d'un emploi en particulier comprenant les tâches principales, les salaires moyens, les compétences requises et les perspectives d'emploi.

Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir

Utilisez cette Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir afin d'évaluer le degré de confiance que vous avez acquis dans l'utilisation de ces compétences. Avant de commencer les activités de ce cahier, remplissez la colonne **Avant**. Lorsque vous aurez terminé le cahier, remplissez la colonne **Après**. Vos Compétences pour réussir se sont-elles améliorées ? Le fait de savoir ce que vous faites bien peut être une information importante à communiquer lorsque vous postulez un emploi. Le fait de savoir ce sur quoi vous devez encore travailler vous aidera à vous préparer à une future recherche d'emploi fructueuse.



Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
À l'aide de mes compétences en lecture, je peux :								
lire sur les avantages de l'étude du marché du travail pour en améliorer ma compréhension ;								
trouver et lire une définition du « marché du travail » pour en améliorer ma compréhension (activité 1) ;								
lire deux études de cas qui reflètent l'importance de l'étude du marché du travail ;								
- lire et comprendre des consignes écrites pour rechercher des renseignements sur le marché du travail en ligne (activité 2 et 3) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
lire pour analyser et intégrer des renseignements provenant de plusieurs sources afin de faciliter mon étude du marché du travail ;								
lire des renseignements descriptifs sur les professions en ligne pour m'aider à choisir une profession (activité 5) ;								
lire un rapport en ligne qui contient des renseignements sur le marché du travail concernant la profession de mon choix (activités 7 et 9) ;								
lire sur les entretiens d'information pour me préparer à une activité d'entretien ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
rechercher dans des documents en ligne des renseignements sur les professions et le marché du travail (activités 5 et 6).								
À l'aide de mes compétences en calcul (mathématiques), je peux :								
déterminer s'il est probable qu'il y ait plus d'offres d'emploi ou de personnes à la recherche d'un emploi dans la profession que j'ai choisie (activité 10) ;								
faire des calculs pour décider quel emploi constitue un meilleur choix financier.								
À l'aide de mes compétences en rédaction, je peux :								
consigner des renseignements provenant du site Web d'une collectivité locale (activité 4) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
prendre des notes sur les renseignements relatifs au marché du travail obtenus en ligne (activités 7 et 9) ;								
prendre des notes sur les renseignements relatifs au marché du travail pour en discuter (activité 11) ;								
prendre des notes sur une profession à partir d'une étude du marché du travail (activité 12).								
À l'aide de mes compétences en communication, je peux :								
présenter les résultats d'une recherche d'emploi et des renseignements sur le marché du travail et en discuter (activité 11) ;								
mener un entretien d'information (activité 14) ;								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
À l'aide de mes compétences en collaboration, je peux :								
mener un entretien d'information et demander un retour d'information (activité 14).								
À l'aide de mes compétences en résolution de problèmes, je peux :								
déterminer quel emploi constitue un meilleur choix financier ;								
- décider si une profession est un bon choix ou non sur la base d'une étude du marché du travail (activité 12) ;								
trouver des renseignements sur un employeur local ou une employeuse locale (activité 13).								

Rechercher un emploi au moyen des Compétences pour réussir	Je ne sais pas si je suis capable		Je ne suis pas encore capable		Je suis capable, avec de l'aide		Je ne suis pas capable	
	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après	Avant	Après
À l'aide de mes compétences numériques, je peux :								
effectuer une recherche sur le Web à l'aide de mots-clés (activité 1) ;								
effectuer une recherche sur le Web à propos des renseignements relatifs au marché du travail (activités 2, 3 et 4) ;								
consulter Youtube.com pour me renseigner sur ma commission locale (activité 4) ;								
Parcourir un site Web pour trouver de l'information sur les professions et le marché du travail (activité 5 et 6).								



Partie 1 — effectuer une recherche en ligne sur le marché du travail

Il importe de se renseigner sur les tendances actuelles et futures de l'emploi pour bien planifier sa carrière. En ayant une bonne compréhension de la demande sur le marché du travail, vous pourrez aligner vos objectifs de carrière sur les besoins du secteur.

Prenez le temps d'étudier le marché du travail en évaluant comment vos intérêts et vos aspirations correspondent aux possibilités. Cela vous permettra de prendre des décisions en connaissance de cause et d'adapter éventuellement votre parcours professionnel en conséquence.





Avantages de l'étude du marché du travail

Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez sur les avantages de l'étude du marché du travail.

Définition du marché du travail

Le marché du travail est l'une des expressions les plus utilisées pour englober un grand nombre de contextes différents. La définition du marché du travail est en fait assez simple :

Les employeurs et les employeuses offrent des emplois ou des tâches. Les employés et les employées offrent des compétences. Ils et elles travaillent dans un intérêt mutuel. Le marché du travail comprend l'offre et la demande de main-d'œuvre, y compris des facteurs comme les possibilités d'emploi, les salaires, les tendances de l'emploi et la démographie de la main d'œuvre.

Pourquoi est-il important de connaître l'information sur le marché du travail ?

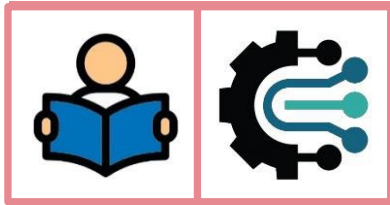
L'information sur le marché du travail peut :

- **vous aider à demeurer au fait de votre stratégie de carrière.** Il y a une génération ou plus, il était courant de conserver le même emploi, souvent sur le même lieu de travail, jusqu'à la retraite. Il n'y avait pas beaucoup de mobilité et l'emploi était relativement stable. Aujourd'hui, le paysage de l'emploi est très différent et une même personne peut effectuer plusieurs changements d'emploi et de carrière ;

-
- **vous aider à découvrir où se trouvent les emplois et quels sont les besoins futurs en main-d'œuvre pour la profession que vous avez choisie.** Lorsque vous changez de carrière ou que vous envisagez de poursuivre une formation, vous devriez vous assurer qu'il y a des postes à combler dans le secteur que vous avez choisi ;
 - **vous aider à découvrir les salaires offerts.** Si vous envisagez une réorientation de carrière ou un déménagement, l'information sur le marché du travail vous permet de vous renseigner sur les échelles salariales des emplois offerts dans différentes régions de la province et du pays ;
 - **vous aider à savoir ce que les employeurs et les employeuses recherchent chez leur personnel.** Découvrez les compétences, l'expérience et la formation que les employeurs et les employeuses recherchent chez leurs futurs employés et futures employées.
 - **vous aider à faire des recherches et à vous renseigner sur un employeur ou une employeuse.** Il s'agit d'une bonne pratique, car ces personnes aiment savoir que vous connaissez leur entreprise ou leur secteur d'activité.

Le peu de temps que vous consacrez aujourd'hui à l'étude du marché du travail peut vous être utile dans votre recherche d'emploi.

Bien qu'il existe de nombreuses sources locales d'information sur le marché du travail, le meilleur endroit pour commencer vos recherches est sur Internet. Comme c'est souvent le cas, vous pouvez gagner du temps en ligne et obtenir une idée plus précise des renseignements dont vous avez besoin. Vous explorerez l'information sur le marché du travail dans la section qui suit.



Activité 1 : comprendre ce que signifie « marché du travail »

Compétences pour réussir : Lecture et Compétences numériques

- Trouvez et lisez une définition du « marché du travail » afin d'en améliorer votre compréhension.
- Effectuez une recherche sur Internet à l'aide de mots-clés.

Trouvez une autre définition du « **marché du travail** ».

Allez sur Internet et tapez « définition du marché du travail » dans votre navigateur. Cliquez sur quelques entrées pour lire les définitions. Écrivez ci-dessous une définition qui vous aide à comprendre et à utiliser le terme « **marché du travail** ».

Vous trouverez des renseignements en ligne sur les marchés du travail, tant à l'échelon fédéral qu'à l'échelon provincial. Bien entendu, vous vous intéresserez surtout au marché du travail local ou à celui où vous aimeriez travailler. Chaque année, de nombreuses personnes traversent le pays à la recherche d'un emploi dans leur domaine. C'est pourquoi il est bon de savoir comment accéder aux données sur l'emploi dans l'ensemble du pays.

Au cours des activités 2 et 3, vous explorerez les renseignements sur le marché du travail du gouvernement du Canada sur le site Web de Guichet emplois.

La consultation d'un site Web est un excellent moyen d'en apprendre davantage sur les marchés du travail au Canada — directement depuis votre bureau.



Étude de cas : partie 1

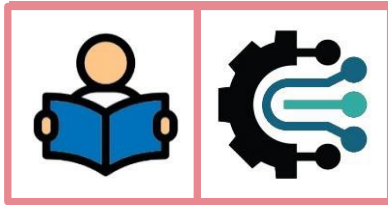
Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez une étude de cas pour réfléchir à l'importance de l'étude du marché du travail.

Don a vécu et travaillé à Mississauga pendant plus de 15 ans. Aujourd'hui, lui et son épouse, Laura, envisagent de déménager à London, en Ontario. Les parents de Don vivaient à London et, tout récemment, son père a subi un accident vasculaire cérébral. Don souhaite donc se rapprocher de ses parents. Donc, il décide un emploi avant que Laura et lui ne déménagent. Don souhaite obtenir des informations sur la situation de l'emploi à London. Il décide alors d'effectuer des recherches en ligne.

Don n'a pas tardé à trouver des sites Web utiles. Il a pu se renseigner sur le marché du travail à London. Il a également appris qu'il y avait dans cette ville plusieurs entreprises semblables à celle pour laquelle il travaillait à Mississauga.

Après avoir fait des recherches en ligne sur le marché du travail, Don s'est senti plus optimiste quant à la possibilité de déménager à London. Il savait qu'il y avait des emplois vacants dans son domaine et il avait confiance en sa capacité à en obtenir un.



Activité 2 : amorcer une recherche en ligne sur le marché du travail

Compétences pour réussir : Lecture et Compétences numériques

- Lisez et comprenez les consignes écrites relatives à la recherche en ligne de renseignements sur le marché du travail.
- Recherchez en ligne de l'information sur le marché du travail.

Le gouvernement du Canada publie des renseignements sur le marché du travail à partir du site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>.

The screenshot shows the Guichet-Emplois website interface. At the top, there is a header with the Government of Canada logo and the text "Guichet-Emplois". Below the header, there is a navigation bar with several tabs: "Recherche d'emploi", "Planification de carrière", "Information sur le marché du travail", "Embauche", "Aide", and "À propos". The "Information sur le marché du travail" tab is currently selected, and a dropdown menu is open, showing options such as "Explorer le marché", "Fiches métier", "Rapports sur les salaires", "Rapports sur les perspectives", "Aperçus du marché du travail", "Profils sectoriels", "Analyses économiques", "Nouvelles du marché du travail", and "Rapports par province et territoire". Below the navigation bar, there is a large section titled "Votre carrière com" (partially visible) with the text "Cherchez parmi 124 596 offres d'emploi au Canada". Below this, there is a search bar with fields for "MOTS-CLÉS" (containing "Titre de poste, employeur") and "EMPLACEMENT" (containing "Ville, province ou territoire"). There are also buttons for "Avancée", "Parcourir", and "Recherche". At the bottom, there is a section for "Mots-clés populaires" with links for "Temps partiel", "Télétravail", "Informatique", "Étudiant", and "EIMT".

-
1. Cliquez sur « Information sur le marché du travail » dans le menu en haut de la page et sélectionnez « **Aperçus du marché du travail** » dans le menu déroulant.

Quels renseignements avez-vous trouvés sous la rubrique « Aperçus du marché du travail » ?

2. Cliquez sur « Information sur le marché du travail » dans le menu en haut de la page et sélectionnez « **Nouvelles du marché du travail** » dans le menu déroulant.

Quels renseignements avez-vous trouvés sous la rubrique « Nouvelles du marché du travail » ?

-
3. Cliquez sur « Information sur le marché du travail » dans le menu en haut de la page et sélectionnez « **Analyses économiques** » dans le menu déroulant.

Quels renseignements avez-vous trouvés sous la rubrique « Analyses économiques » ?

ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT DE L'ONTARIO

Date de publication : mai 2024

DÉMOGRAPHIE

15.6

L'Ontario comptait 15,6 millions d'habitants en 2023, soit une augmentation de 3,1 % de 2022 à 2023. La province regroupait 38,9 % de la population canadienne

L'âge moyen des habitants non autochtones de l'Ontario est de **41,6** comparativement à **35,3** pour la population autochtone (Recensement de la population de 2021).

La proportion des personnes âgées de 65 ans et plus devrait passer de **18,3 %** en 2023 à **22,1 %** en 2033.



En 2023, les personnes âgées de 55 à 64 ans représentaient **19,6 %** de la population en âge de travailler (personnes âgées de 15 à 64 ans). D'ici 2033, cette proportion pourrait reculer à **17,0 %**.

La proportion des jeunes (âgés de 15 à 29 ans) devrait passer de **20,6 %** en 2023 à **18,6 %** en 2033.



La hausse du coût de la vie des dernières années a contribué à une augmentation de l'activité sur le marché du travail des personnes âgées de 65 ans et plus.



Activité 3 : rechercher des employeurs ou des employeuses en ligne

Compétences pour réussir : Compétences numériques

- Recherchez en ligne de l'information sur le marché du travail.

Consultez le site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/analyse-tendances>.



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

[English](#)

Guichet-Emplois

Ouvrir une session ▾

[recherche d'emploi ▾](#)

[Planification de carrière ▾](#)

[Information sur le marché du travail ▾](#)

[Embauche ▾](#)

[Aide ▾](#)

[À propos ▾](#)

[Guichet-Emplois](#)

Information sur le marché du travail

Explorer le marché

Par profession ▾

Renseignez-vous sur une profession ou un métier qui vous intéresse : salaire, perspectives, formation, compétences requises et bien plus encore.

Appellation d'emploi

Emplacement

Ville, province ou territoire

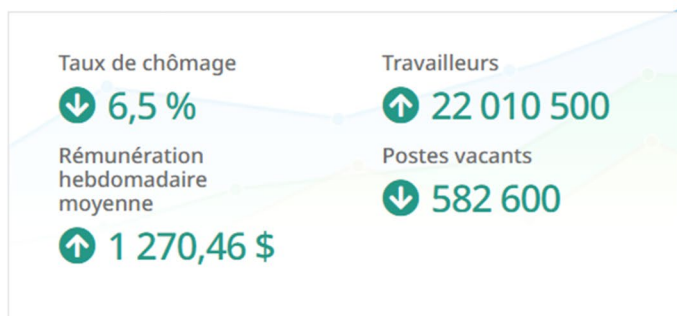
Chercher



Cliquez sur « **Information sur le marché du travail** » dans le menu en haut de la page, puis sur « Explorer le marché » un peu plus bas.

1. Écrivez un titre de poste qui vous intéresse.
2. Écrivez le nom de votre ville et province.
3. Cliquez sur « Chercher. »
4. Quel est le titre de la profession que vous recherchez ?
5. Quelles sont les perspectives d'emploi dans votre secteur d'activité ?
6. Quel est le salaire moyen ?
7. Y a-t-il des emplois vacants ? Dans l'affirmative, combien ?
8. S'il y a des avis d'emplois locaux, examinez-les et dressez une liste des employeurs et des employeuses qui vous intéressent.

Le marché du travail canadien en chiffres



Avez-vous besoin d'un aperçu des conditions actuelles du marché du travail près de chez vous? Chaque mois, nous analysons des indicateurs clés tirés de diverses sources pour vous donner l'heure juste sur la situation du marché du travail dans votre province ou territoire.

[Parcourir les aperçus](#)



Activité 4 : rechercher et trouver sa commission locale de planification de la main-d'œuvre

Compétences pour réussir : Rédaction et Compétences numériques

- Consignez de l'information du site Web de Workforce Planning Ontario.
- Lancez une recherche en ligne afin de trouver de l'information sur le marché du travail.
- Consultez YouTube pour en apprendre davantage sur les commissions locales de planification de la main-d'œuvre.

La main-d'œuvre concerne à la fois les autorités fédérales et provinciales. C'est pourquoi le gouvernement provincial publie également de l'information sur le marché du travail en ligne et dispose d'un réseau de commissions locales de planification de la main-d'œuvre à l'échelle de la province. Qu'est-ce qu'une commission de planification de la main-d'œuvre ? La description ci-dessous est tirée du site Web de l'organisation Workforce Planning Ontario, à savoir la Commission de planification de la main-d'œuvre- de l'Ontario.

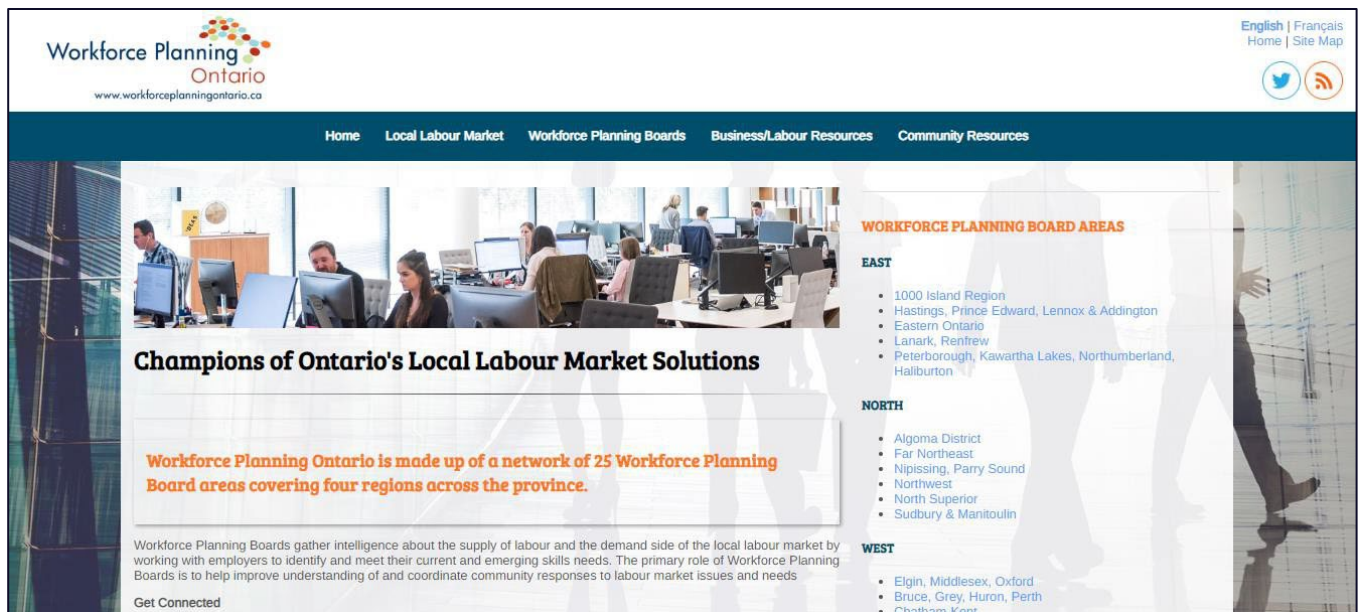
Malheureusement, le site n'est pas disponible en français.

Un réseau de commissions locales

Il existe environ 25 secteurs de perfectionnement de la main-d'œuvre au sein des collectivités de l'Ontario. Les commissions locales mènent des recherches localisées et font participer activement les organisations et les partenaires communautaires à des projets sur le marché du travail local.

Chaque commission est aussi individuelle que la collectivité qu'elle dessert, et chacune aborde les questions relatives au marché du travail à sa manière, car toutes les collectivités ont leurs propres priorités. En tant que réseau, les commissions locales de l'Ontario travaillent également ensemble pour résoudre les difficultés relatives au marché du travail dans une perspective provinciale.

(Extrait traduit du site Web www.workforceplanningontario.ca)



Workforce Planning Ontario
www.workforceplanningontario.ca

English | Français
Home | Site Map

Home Local Labour Market Workforce Planning Boards Business/Labour Resources Community Resources

Champions of Ontario's Local Labour Market Solutions

Workforce Planning Ontario is made up of a network of 25 Workforce Planning Board areas covering four regions across the province.

Workforce Planning Boards gather intelligence about the supply of labour and the demand side of the local labour market by working with employers to identify and meet their current and emerging skills needs. The primary role of Workforce Planning Boards is to help improve understanding of and coordinate community responses to labour market issues and needs

Get Connected

WORKFORCE PLANNING BOARD AREAS

EAST

- 1000 Island Region
- Hastings, Prince Edward, Lennox & Addington
- Eastern Ontario
- Lanark, Renfrew
- Peterborough, Kawartha Lakes, Northumberland, Haliburton

NORTH

- Algoma District
- Far Northeast
- Nipissing, Parry Sound
- Northwest
- North Superior
- Sudbury & Manitoulin

WEST

- Elgin, Middlesex, Oxford
- Bruce, Grey, Huron, Perth
- Chatham-Kent

1. Recherchez sur YouTube la vidéo « Workforce Planning Ontario » du Centre for Workforce Development et regardez-la. Allez sur le site www.youtube.com et tapez « Workforce Planning Ontario » dans la case de recherche.

La vidéo est présentée en anglais, pour obtenir une version en français, il faut :

Supprimer le son.



Activer Sous-titres/sous-titres codés CC.



Aller à Paramètres, Sous-titres, Traduire automatiquement.



Choisir Français.

Sous-titres (21)

Français >

Réduire la vitesse de la lecture des sous-titres, si nécessaire.



Vitesse de lecture

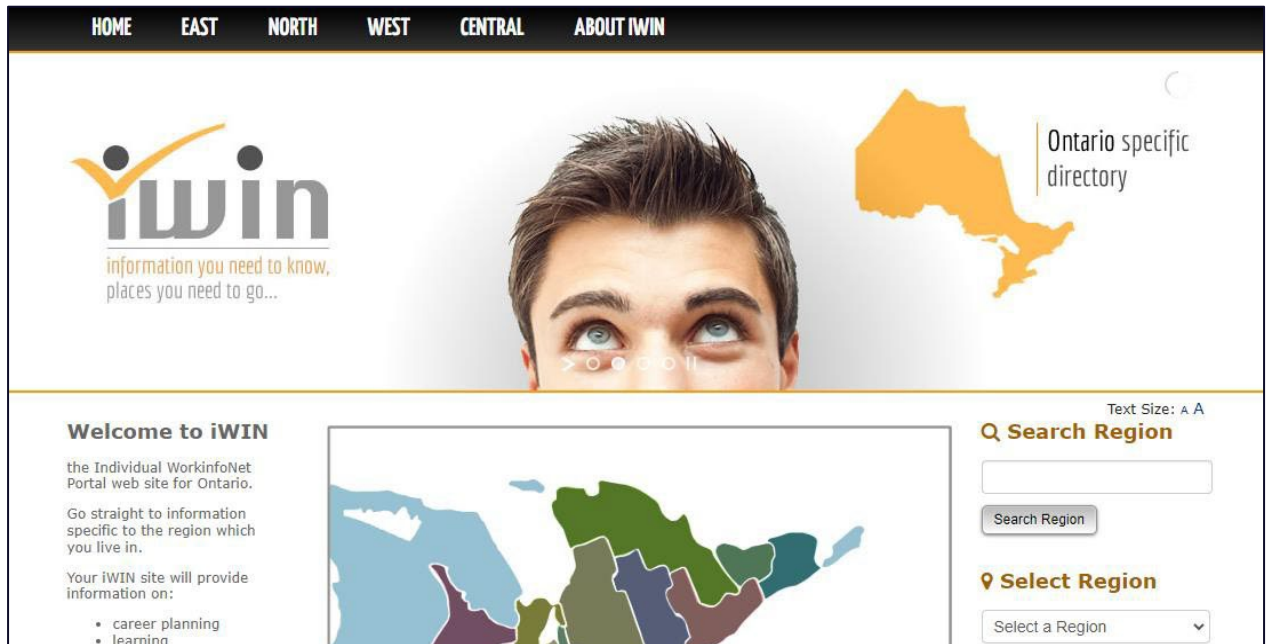
Chaque commission locale a son propre site Web. Allez sur le site www.workforceplanningontario.ca et cliquez sur « Welcome ». Vous constaterez que le menu à droite de la page Web s'intitule « Workforce Planning Board Areas » (régions des commissions de planification de la main-d'œuvre). Ce menu contient une liste de toutes les commissions locales de l'Ontario.

2. Essayez de cliquer sur la commission locale de Niagara, sous « West. » La région de Niagara propose un certain nombre d'outils de recherche d'emploi sur son site Web. Quels sont les trois outils inclus ?

3. Trouvez votre marché du travail local en recherchant votre région dans le menu de gauche. Cliquez sur la région de votre commission locale.

4. Quel est le nom de votre commission locale ?

5. Prenez le temps d'explorer le site Web de votre commission locale. La plupart des commissions locales disposent d'un onglet de liens sur lequel vous pouvez cliquer et qui vous mettra en contact avec des ressources locales en matière de recherche d'emploi. Énumérez deux ou trois de ces ressources ci-dessous.



Les commissions locales ne vous aident pas directement à trouver un emploi et ne proposent pas de programmes de formation. Cependant, elles peuvent vous mettre en contact avec des agences locales de placement et des organismes gouvernementaux et vous fournir de l'information sur les carrières afin de vous aider à trouver l'emploi que vous souhaitez. Par exemple, votre commission locale peut établir un lien avec www.iwin.on.ca, le site portail de WorkinfoNet (en anglais seulement) pour l'Ontario. Ce site peut vous aider à trouver des possibilités de formation et d'emploi dans votre collectivité.

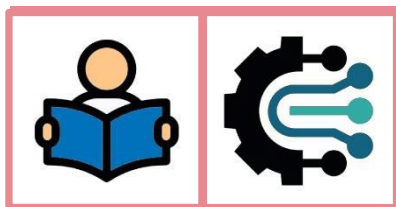
Par l'intermédiaire de votre commission locale de planification de la main-d'œuvre, vous pouvez contacter les organismes d'Emploi Ontario qui peuvent vous aider à faire aboutir votre recherche d'emploi.

Explorez davantage l'information sur le marché du travail sur le site Web de Guichet emplois

La section « Information sur le marché du travail » du site Web de Guichet emplois, que vous avez utilisée dans le cadre des activités 2 et 3, contient de précieux renseignements sur le marché du travail. Vous pouvez vous renseigner sur les conditions et les tendances liées à votre choix de carrière. Vous y trouverez des données sur les salaires, les taux de chômage et les perspectives d'emploi. Si vous envisagez de changer de carrière ou d'investir dans une formation plus poussée, vous devriez consulter ces renseignements pour vous aider à déterminer si votre choix de carrière promet un avenir prometteur ou non.

Dans le cadre des activités 5 à 10, vous ferez appel à la section « Information sur le marché du travail » du site Web de Guichet emplois. Vous pouvez l'enregistrer dans la barre de signets de votre navigateur ou dans vos favoris afin d'y accéder rapidement et facilement.

<https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>



Activité 5 : explorer le site Web Travailler au Canada

Compétences pour réussir : Lecture et Compétences numériques

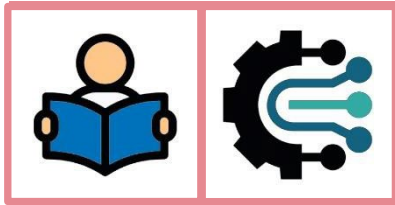
- Lisez des renseignements descriptifs sur les professions en ligne pour vous aider à faire un choix professionnel.
- Recherchez dans des documents en ligne de l'information sur les professions et le marché du travail.
- Parcourez un site Web pour trouver de l'information sur les professions et le marché du travail.

The screenshot shows the 'Guichet-Emplois' website. At the top, there is a header with the Government of Canada logo and the text 'Government of Canada' and 'Gouvernement du Canada'. On the right, there is a language selector set to 'English'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Recherche d'emploi', 'Planification de carrière', 'Information sur le marché du travail', 'Embauche', 'Aide', and 'À propos'. A 'Login' button labeled 'Ouvrir une session' is also present. The main content area is titled 'Information sur le marché du travail' and 'Explorer une profession'. It includes a description: 'Renseignez-vous sur une profession : offres d'emploi, salaires, perspectives de carrière, compétences, conditions d'exercice et plus encore.' Below this, there are input fields for 'Appellation d'emploi', 'Emplacement', and 'Ville, province ou territoire'. A 'Chercher' button is at the bottom left. On the right side, there is a sidebar titled 'Explorer le marché' with links: 'Profession', 'Salaires', 'Perspectives', and 'Tendances et nouvelles'.

-
1. Consultez le site Web de Guichet emplois à l'adresse <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil>.
 2. Cliquez sur « Information sur le marché du travail » dans le menu en haut de la page et sélectionnez « **Fiches métier** » dans le menu déroulant. Saisissez un titre d'emploi. Au fur et à mesure que vous ajoutez un titre d'emploi, des titres similaires apparaîtront dans une liste. Choisissez celui qui vous intéresse le plus. Choisissez un lieu, puis cliquez sur « Chercher. »
 3. Écrivez ci-après vos titres d'emploi :

Titres d'emploi :

*Vous avez besoin d'aide pour choisir une profession ?
Explorez le site Web de la Classification nationale des professions (CNP) et faites les activités
dans le **cahier d'exercices 2**.*



Activité 6 : se renseigner sur les exigences du poste

Compétences pour réussir : Lecture et Compétences numériques

- Recherchez dans des documents en ligne de l'information sur les professions et le marché du travail.
- Parcourez un site Web pour trouver de l'information sur les professions et le marché du travail.

Allez sur le site Web <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil> et revenez à la profession de votre choix.

Trouvez la section « Exigences. » Notez ci-dessous les exigences habituelles liées à cette profession :

Exigences



Activité 7 : noter les tâches relatives à une profession

Compétences pour réussir : Lecture et Rédaction

- Lisez un rapport en ligne qui contient de l'information sur le marché du travail à propos de la profession de votre choix.
- Prenez des notes sur l'information sur le marché du travail que vous avez trouvée en ligne.

Allez sur le site Web <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil> et revenez à la profession de votre choix.

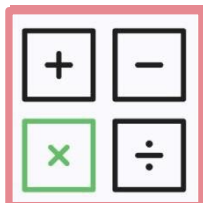
Cliquez sur « Explorer cette carrière » dans la section « Description. »

Écrivez ci-dessous les tâches relatives à la profession de votre choix.

Tâches

S'agit-il des tâches que vous attendiez de cette profession ?

Croyez-vous pouvoir accomplir ces tâches ? Pourquoi ou pourquoi pas ?



Activité 8 : se renseigner sur l'échelle salariale

Compétence pour réussir : Calcul

- Comparez un éventail d'échelles salariales.

Allez sur le site Web <https://www.quichetemplois.gc.ca/accueil> et revenez à la profession de votre choix.

Cliquez sur « Salaire médian » dans la section « Infos sur le marché du travail ».

Cette page contient de l'information sur les salaires courants.

Inscrivez dans le tableau ci-dessous la rémunération horaire de la profession que vous avez choisie.

Rémunération horaire par collectivité/secteur			
	Faible (\$/heure)	Moyenne (\$/heure)	Élevée (\$/heure)
Votre région			
Votre province			
Au Canada			

S'agit-il de l'échelle salariale à laquelle vous vous attendiez pour cette profession ?

Par exemple :

 Government of Canada
Gouvernement du Canada

English

Guichet-Emplois [Ouvrir une session](#)

[Recherche d'emploi](#) [Planification de carrière](#) [Information sur le marché du travail](#) [Embauche](#) [Aide](#) [À propos](#)

[Guichet-Emplois](#) > [Information sur le marché du travail](#)

SALAIRES

Chef des ventes au Canada

[Sommaire](#) [Description](#) [Salaires](#) [Perspectives](#) [Emplois](#) [Exigences](#) [Habilités](#) [Nouvelle recherche](#)

Voici les salaires en vigueur l'an dernier pour les personnes qui travaillaient comme « chef des ventes » dans l'emplacement : Canada. Les salaires sont indiqués aux niveaux régional, provincial, territorial et national.

Salaires en vigueur

Ces salaires ont été mis à jour le 29 novembre 2023.

Salaires horaires par communauté/région

Communauté/Région	Bas (\$/heure)	Médian (\$/heure)	Haut (\$/heure)	Note
Canada	15,00	20,15	34,13	Note
Nunavut	19,00	24,46	39,00	Note
Territoires du Nord-Ouest	20,00	22,50	33,23	Note
Territoire du Yukon	21,00	28,00	39,00	Note
Colombie-Britannique	17,40	23,00	35,90	Note
Alberta	16,00	21,00	40,87	Note



Activité 9 : développer les compétences requises pour exercer la profession de son choix

Compétences pour réussir : Lecture et Rédaction

- Lisez un rapport en ligne qui reprend des renseignements sur le marché du travail à propos de la profession de votre choix.
- Prenez des notes sur les renseignements relatifs au marché du travail obtenus en ligne.

Allez sur le site Web <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil> et revenez à la profession de votre choix.

Examinez les compétences et notez-les ci-dessous.

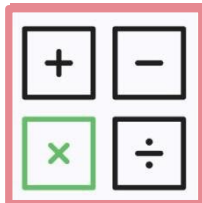
Compétences

Cliquez sur « Voir les compétences » dans la section « Compétences. » Inscrivez les trois premières compétences de votre profession ci-dessous :

Compétences

Faites défiler la page jusqu'à la section « Caractéristiques personnelles. » Inscrivez ci-dessous les trois premières caractéristiques personnelles de votre profession.

Caractéristiques personnelles



Activité 10 : découvrir les prévisions et les perspectives d'avenir de sa profession

Compétence pour réussir : Calcul (analyser des données)

- Déterminez s'il est probable qu'il y ait plus d'offres d'emploi ou de personnes à la recherche d'un emploi pour la profession que vous avez choisie.

Allez sur le site Web <https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil> et revenez à la profession de votre choix.

Cliquez sur « Afficher les perspectives » dans la section « Perspectives. »

The screenshot shows the 'Guichet-Emplois' website interface. At the top, there are logos for the Government of Canada and the Government of Canada in French, along with a language selector set to 'English'. The main navigation bar includes links for 'Recherche d'emploi', 'Planification de carrière', 'Information sur le marché du travail', 'Embauche', 'Aide', and 'À propos'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Guichet-Emplois > Information sur le marché du travail'. The main heading is 'PERSPECTIVES D'EMPLOI' followed by 'Chef des ventes au Canada'. A sub-navigation bar includes 'Sommaire', 'Description', 'Salaires', 'Perspectives' (which is highlighted), 'Emplois', 'Exigences', 'Habilités', and a search button 'Nouvelle recherche'. The content area starts with the text 'Explorez les perspectives d'emploi actuelles et futures des personnes qui travaillent comme de chef des ventes au Canada.' followed by the section 'Débouchés au cours des 3 prochaines années' and a note that the data is from November 29, 2023. Below this is 'Ventilation par province et territoire' with a note to explore future perspectives by province. A 'Légende' section shows five star ratings: 'Indéterminées' (5 stars), 'Très limitées' (4 stars), 'Limitées' (3 stars), 'Modérées' (2 stars), 'Bonnes' (1 star), and 'Très bonnes' (0 stars). At the bottom, a table shows the perspective for 'Alberta' as 'Bonnes' (1 star).

Région	Perspectives d'emploi
Alberta	★ Bonnes

1. Quelles sont les perspectives d'emploi pour cette profession ?

2. Combien de personnes exercent actuellement cette profession ?

3. Faites défiler la page jusqu'à la section « Répartition par région. » Trouvez votre région et cliquez dessus.

4. Quelle est la tendance pour cette profession depuis les trois dernières années dans votre région ?

5. Quelles sont les perspectives de cette profession pour les trois prochaines années dans votre région ?

6. À la lumière de ces renseignements, estimez-vous que les perspectives d'emploi sont bonnes dans votre région ?



Activité 11 : discuter de sa recherche avec un ou une camarade

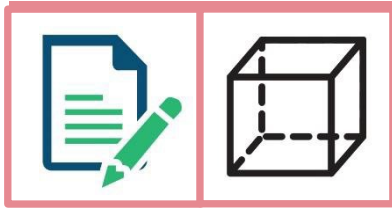
Compétences pour réussir : Rédaction et Communication

- Prenez des notes sur l'information relative au marché du travail pour en discuter.
- Présentez l'information sur la recherche d'emploi et le marché du travail et parlez en-.

Discutez de votre recherche avec un ou une camarade qui est également à la recherche d'un emploi en fonction de l'information que vous avez recueillie sur le site Web de Guichet emplois.

Code de la CNP et titre de la profession
Tâches principales
Exigences en matière de compétences

Code de la CNP et titre de la profession
Perspectives d'emploi
Autres caractéristiques importantes



Activité 12 : déterminer si la profession choisie est la bonne

Compétences pour réussir : Rédaction et Résolution de problèmes

- Prenez des notes sur une profession en fonction de votre recherche sur le marché du travail.
- Déterminez si la profession choisie est la bonne en fonction de votre recherche sur le marché du travail.

En fonction de votre recherche, croyez-vous que cette profession représente un bon choix pour vous ? Expliquez pourquoi ou pourquoi pas. Veillez à inclure les perspectives d'emploi et les salaires, ainsi que toute autre information qui vous a aidé à décider si vous deviez ou non exercer cette profession.

Si vous pensez que les perspectives ne sont pas bonnes, vous pouvez répéter les activités 5 à 9 avec une deuxième ou une troisième profession.

Cette profession est-elle la bonne pour vous ?

Perspectives d'emploi
Salaire
Notes



Partie 2 — explorer le marché du travail local

L'information sur le marché du travail n'est pas seulement accessible en ligne. Les centres locaux de services d'aide à l'emploi, les bibliothèques, les administrations, votre chambre de commerce et même les Pages Jaunes en ligne contiennent tous des informations utiles sur le marché du travail local.





Étude de cas : partie 2

Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez une étude de cas afin de réfléchir à l'importance de l'étude du marché du travail.

Laura était occupée à défaire des boîtes dans son nouveau jumelé. Elle et son mari, Don, avaient quitté la maison de Mississauga où ils vivaient depuis 15 ans pour s'installer à London, en Ontario. Don avait un nouvel emploi et avait commencé à travailler le lundi suivant leur déménagement. Laura avait quitté son emploi à la maison de soins infirmiers Windy Willows de Mississauga, où elle travaillait comme préposée aux soins. Alors qu'elle déballait ses effets personnels, Laura se demandait quel serait son prochain emploi.

Laura savait que les maisons de soins infirmiers étaient toujours à la recherche de personnes fiables. Laura aimait son travail. Elle aimait travailler avec les personnes âgées et elle avait une personnalité joyeuse que les pensionnaires de la maison de soins appréciaient beaucoup.

En même temps, Laura se disait qu'elle aimerait un changement, et elle envisageait donc de travailler comme aide-infirmière. Les préposés ou préposées aux soins et les aides-infirmiers ou aides-infirmières ont des compétences semblables. Ces professions partagent le même code de la CNP, soit 33102, et Laura a donc pensé qu'elle pourrait postuler dans l'un des hôpitaux de London.

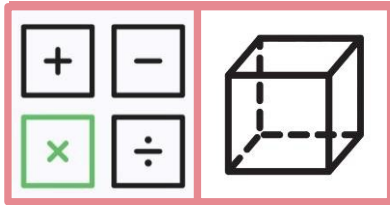
Suite...

Laura a décidé d'utiliser un plan de la ville et les Pages Jaunes pour l'aider dans son étude du marché du travail. Elle a cherché des maisons de soins et des hôpitaux. Elle a découvert que l'hôpital et une maison de soins se trouvaient sur des itinéraires directs de transport en commun et qu'elle n'aurait à prendre qu'un seul autobus. Il y a également une maison de soins qui se trouve à distance de marche de son domicile.

Laura a décidé qu'elle devait faire des recherches avant de commencer à postuler pour un emploi. Elle aimerait obtenir un emploi où elle pourrait se rendre à pied ou en transport en commun.

Elle ne voulait pas subir une baisse de salaire par rapport à ce qu'elle avait gagné à Windy Willows. De plus, elle voulait travailler à temps plein.





Questions

Compétences pour réussir : Calcul (effectuer des calculs) et Résolution de problèmes

- Faites des calculs afin de déterminer quelle profession représente un meilleur choix financier.
- Décidez quelle profession représente un meilleur choix financier.

Quels facteurs sont importants pour Laura dans sa décision quant à l'endroit où elle cherchera un emploi ?

Laura a réduit son choix à l'hôpital situé sur la ligne d'autobus et à la maison de soins infirmiers située à distance de marche. L'hôpital paie 0,90 \$ de plus par heure que la maison de soins. Un abonnement d'autobus urbain coûte 112,00 \$ par mois. En supposant que les deux emplois sont à temps plein et que la moyenne des heures de travail est de 176 heures par mois, quel est le meilleur choix financier pour Laura ?

-
1. Calculez combien l'hôpital paie de plus par mois que la maison de soins infirmiers.

Multipliez :

différence de salaire x heures par mois =

0,90 \$ x 176 = _____

Si Laura travaille à l'hôpital, elle devra acheter une carte d'abonnement d'autobus mensuelle au cout de 112,00 \$.

2. La somme supplémentaire que Laura gagnerait à l'hôpital couvre-t-elle le cout de la carte d'abonnement d'autobus ?

Oui ☐ Non ☐

3. Lequel des deux emplois représente un meilleur choix financier ?

- ☐ L'hôpital pour lequel Laura doit obtenir une carte d'abonnement d'autobus.
☐ La maison de soins infirmiers jusqu'à laquelle Laura peut marcher.



Activité 13 : utiliser des sources d'information locales

Dans l'activité 3, vous avez dressé une liste d'employeurs potentiels et d'employeuses potentielles dans votre région. Utilisez une ressource du marché du travail local pour en savoir plus sur ces personnes. Essayez d'effectuer des recherches en ce sens auprès d'un centre local de services d'aide à l'emploi, de la bibliothèque, de votre chambre de commerce ou de votre conseil local de planification de la main-d'œuvre.

Trouvez des renseignements comme :

- l'adresse ;
- le site Web ;
- les produits ou les services ;
- la taille de l'entreprise ou de l'établissement ;
- le nombre d'employés et d'employées ;
- le nombre d'années d'activité.

Il se peut que vous ne puissiez pas trouver tous ces renseignements, mais trouvez-en le plus possible.

Employeur ou employeuse :
Adresse :
Site Web :
Produits ou services offerts :
Taille de l'entreprise :
Nombre d'employés et d'employées :
Nombre d'années d'activité :
Remarques/Autres faits intéressants :



Entretiens d'information

Compétence pour réussir : Lecture

- Lisez une étude de cas sur la réalisation d'un entretien d'information.
- Lisez des renseignements sur les entretiens d'information afin de vous préparer à une activité d'entretien.

L'objectif d'un entretien d'information est de s'informer sur une profession auprès d'une personne qui en a une connaissance directe. Il ne s'agit pas d'un entretien pour un poste, mais il peut vous aider dans vos choix de carrière. Un entretien d'information est également utile pour rechercher des entreprises dans lesquelles vous souhaiteriez travailler. Il peut s'agir d'une conversation formelle ou informelle qui vous aide à décider des prochaines étapes de votre recherche d'emploi.



Étude de cas : partie 3

Laura souhaitait poser sa candidature pour travailler à l'hôpital, mais avant de le faire, elle voulait parler à quelqu'un qui y travaillait en tant qu'aide-infirmier ou aide-infirmière. Laura ne connaissait personne personnellement, mais cela ne l'a pas arrêtée. Elle a discuté avec son voisinage et avec les caissiers et les caissières de l'épicerie. Elle s'est renseignée auprès des membres de son église et a finalement trouvé une personne dont la sœur, Marissa, travaillait à l'hôpital en tant qu'aide-infirmière. Laura l'a appelée un soir et lui a demandé si Marissa avait le temps de lui parler de son travail à l'hôpital. Laura lui a proposé de la rencontrer après le travail et Marissa a accepté. Laura a préparé quelques questions. Elle souhaitait notamment en savoir plus sur les tâches et les responsabilités associées à ce poste dans un hôpital. Elle voulait également savoir comment le personnel s'entendait entre lui et les autres. Laura a constaté que le fait de bien s'entendre avec les personnes avec lesquelles elle travaillait faisait une grande différence dans sa satisfaction au travail.

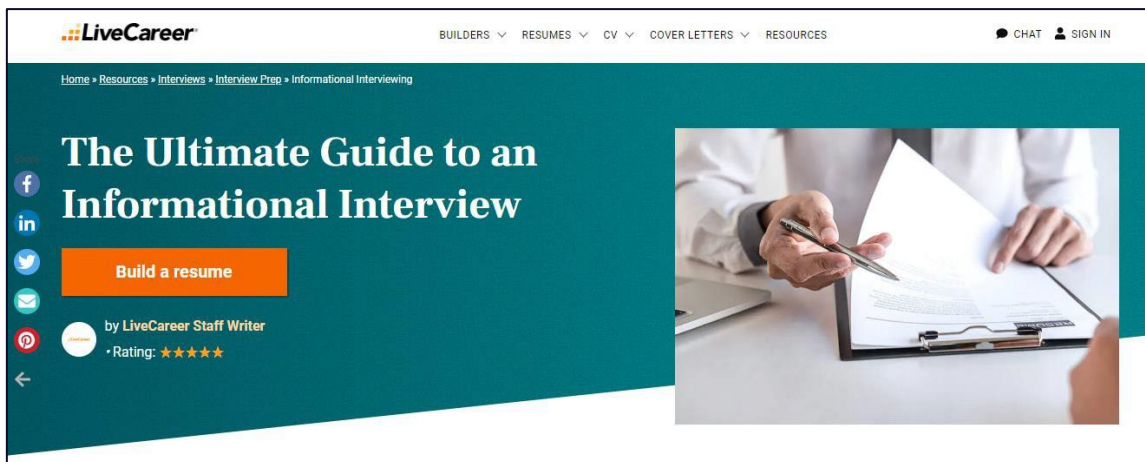
Les autres membres du personnel constituent une excellente source d'information sur les emplois. Vous pouvez leur poser des questions sur les professions qui vous intéressent et obtenir des renseignements de dernière minute sur le marché du travail. L'entretien d'information est devenu un outil de recherche d'emploi populaire et précieux.

Les avantages d'un entretien d'information

(Adaptation du site Web <https://www.livecareer.com/> [en anglais seulement])

- Vous recueillez des renseignements sur votre profession et sur les compétences nécessaires pour l'exercer.
- Vous pouvez voir comment vous pourriez vous intégrer dans ce lieu de travail.
- Vous avez la possibilité de nouer des contacts personnels avec des personnes qui recrutent ou qui peuvent influencer le recrutement.
- Vous obtenez un aperçu et un accès au marché de l'emploi invisible (emplois qui ne font pas l'objet d'une annonce).
- Vous prenez conscience des besoins des organisations. Vous pouvez apprendre ce qui se passe sur le lieu de travail dans votre marché de l'emploi précis. Les employeurs et les employeuses aimeront que vous ayez fait preuve d'initiative pour acquérir une connaissance approfondie de leur entreprise.
- Vous gagnez en confiance en discutant avec les gens tout en apprenant ce que vous avez besoin de savoir. Les entretiens d'information permettent de rencontrer des employeurs et des employeuses avant l'entretien d'embauche, qui constitue une étape plus stressante.

LiveCareer propose ici un guide complet sur les entretiens d'information (en anglais seulement) : <https://www.livecareer.com/resources/interviews/prep/informational-interviewing>



Comment se préparer à un entretien d'information

Lisez cette section sur les entretiens d'information. Vous aurez l'occasion de vous exercer à participer à un entretien d'information au cours de l'activité suivante.

1. Trouvez un employeur ou une employeuse

Trouvez une personne qui exerce déjà la profession qui vous intéresse. Vous connaissez peut-être cette personne en tant qu'ami ou amie, ou une personne dans l'entourage d'un ami ou d'une amie ou d'un parent. Si vous ne trouvez pas de contact personnel, vous pouvez téléphoner à l'employeur ou à l'employeuse. Lorsque vous précisez que vous recherchez des renseignements et non un poste, la réponse est souvent très positive.

Si vous avez besoin d'aide pour trouver un employeur ou une employeuse, vous pouvez revenir à l'activité 3. Vous pouvez également en trouver par l'intermédiaire de votre conseil local ou du site Web de Guichet emplois. Suivez les consignes de l'activité 10.

Rappelez-vous que vous avez recueilli des renseignements à l'activité 13 qui peuvent être utiles.

2. Préparez-vous à la rencontre

Prenez le temps d'effectuer des recherches sur le marché du travail concernant l'entreprise ou le secteur d'activité. Les employeurs et les employeuses aiment bien que vous sachiez quelque chose à leur sujet. Ces recherches peuvent également vous aider à formuler vos questions. Votre commission locale et la chambre de commerce sont de bonnes sources d'information. Vérifiez si l'entreprise dispose de son propre site Web.

Préparez vos questions. Si vous cherchez « Questions d'entretien d'information » sur Internet, vous obtiendrez des centaines de réponses. Pour commencer, utilisez certaines des questions que vous avez trouvées ainsi que celles de la liste de la page suivante. Par ailleurs, il se peut que vous ayez quelques questions propres à vos intérêts et à votre secteur d'activité que vous souhaitez poser.

3. Communiquez avec l'employeur ou l'employeuse

Lorsque vous contactez cette personne, précisez bien que vous demandez des renseignements et non un emploi. Demandez-lui 15 minutes de son temps et tenez-vous-en à ce délai. Même si vous estimez que l'entretien se déroule bien et que vous avez d'autres questions à poser, l'employeur ou l'employeuse aimera que vous respectiez son temps.

16 questions d'entretien d'information

Questions à poser aux membres du personnel

1. Pouvez-vous me parler d'une journée de travail typique ?
2. Comment avez-vous commencé à faire ce type de travail ?
3. Quelles sont les qualifications et l'expérience dont vous avez eu besoin ?
4. Quelles sont les compétences et les aptitudes nécessaires pour effectuer ce travail ?
5. Qu'est-ce qui vous plaît le plus dans votre travail ?
6. Qu'est-ce qui vous plaît le moins dans votre travail ?
7. Quelles sont, selon vous, les meilleures opportunités pour une personne travaillant dans ce secteur ?
8. Quel est le salaire de départ typique d'une personne travaillant dans ce secteur ?
9. Quels conseils donneriez-vous à quelqu'un qui cherche un emploi similaire dans ce secteur ?

Questions à poser aux membres de la direction

1. Comment voyez-vous l'évolution de ce secteur à l'avenir ? Comment votre secteur évolue-t-il ?
2. Quelles sont les exigences nécessaires pour un poste de débutant dans ce secteur ?
3. Que recherchent généralement les employeurs et les employeuses lorsqu'ils et elles recrutent des personnes dans ce secteur d'activité ?
4. Comment mes qualifications et mon expérience se comparent-elles aux attentes des employeurs et des employeuses dans ce secteur ?
5. Où publiez-vous habituellement vos offres d'emploi ?
6. Puis-je avoir votre carte professionnelle ? (Celle-ci vous fournira tous les renseignements nécessaires pour communiquer avec cette personne à l'avenir et bien envoyer correctement un message de remerciement).
7. Pouvez-vous me suggérer une autre personne à qui je pourrais parler de ce poste ? Puis-je utiliser votre nom lorsque je contacterai cette personne ? (Si vous mentionnez le nom de votre contact à la personne suivante, votre prochain entretien sera beaucoup plus facile à organiser.)

Quelques conseils supplémentaires pour les entretiens d'information

- Apportez un carnet et prenez des notes. Les informations sur les tâches, les qualifications, les compétences et l'expérience sont précieuses pour toute demande d'emploi future dans cette profession.
- Posez d'abord vos questions les plus importantes, au cas où vous manqueriez de temps.
- Vêtissez-vous pour l'entretien d'information comme vous le feriez pour un entretien d'embauche.
- N'oubliez pas que c'est vous qui passez l'entretien et que c'est donc à vous de poursuivre la conversation.

*Peu importe comment se déroule l'entretien, ne demandez pas d'emploi !
L'employeur ou l'employeuse pourrait penser que vous avez profité de sa confiance.*

Au lieu de cela, vous pouvez faire suivre votre demande d'emploi d'une candidature à une date ultérieure.

*Pour en savoir plus sur les demandes d'emploi, consultez le **cahier d'exercices 4**.*

- Envoyez une carte, un courriel ou une lettre de remerciement dans un délai d'un à trois jours après l'entretien d'information. Cette communication est un bon moyen de rester en contact, de montrer votre gratitude et de rester dans la mémoire des gens.



Activité 14 : mener un entretien d'information

Compétences pour réussir : Rédaction, Communication et Collaboration

- Prenez des notes pour vous préparer à un entretien d'information.
- Menez un entretien d'information avec une ou un membre de la famille, un ami ou une amie, ou un ou une camarade, puis demandez de la rétroaction.
- Menez un entretien d'information.

Vous pouvez mettre en pratique vos compétences en matière d'entretien d'avance afin de vous sentir prêt ou prête au réel entretien.

Choisissez un ami ou une amie, une ou un membre de la famille, ou un ou une camarade qui recherche aussi un emploi qui occupe ou qui a déjà occupé un emploi.

Essayez de choisir quelqu'un qui occupe un emploi qui vous intéresse. Il ne s'agit pas nécessairement d'un emploi auquel vous souhaitez postuler. N'oubliez pas que vous ne faites que vous exercer.

1. Préparez vos questions par écrit.
2. Préparez-vous à écouter et à prendre des notes.
3. Lorsque vous avez terminé, remerciez la personne interrogée. Envoyez-lui une note de remerciement.
4. Si possible, demandez à un ou une autre camarade ou à un ami ou une amie de regarder l'entretien pour vous communiquer des informations utiles. Vous voudrez savoir ce que vous faites bien et là où vous pourriez vous améliorer.

Conclusion

Dans ce cahier d'exercices, vous avez exploré le marché du travail d'une manière qui vous aide à faire de meilleurs choix concernant votre future profession.

Dans le cahier d'exercices 4, vous chercherez des lieux d'emploi sur le marché du travail.



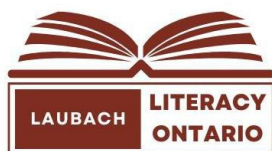
Souvenez-vous d'évaluer vos compétences

Prenez le temps de revenir au début de ce cahier et de remplir la Liste de contrôle relative aux Compétences pour réussir.

Cette liste de contrôle peut vous aider à garder une trace des compétences que vous utilisez bien et de celles que vous avez améliorées. Elle peut également vous aider à mettre en évidence les compétences qui nécessitent davantage de travail et de pratique.

Cette série est composée des cahiers d'exercices suivants :

1. Compétences pour réussir — Amorcer une recherche d'emploi
2. Compétences pour réussir — Trouver un emploi
- 3. Compétences pour réussir — Mener des recherches sur une profession**
4. Compétences pour réussir — Rechercher des emplois
5. Compétences pour réussir — Se mettre en valeur dans un CV et une lettre de motivation
6. Compétences pour réussir — Se démarquer en entrevue
7. Compétences pour réussir — Maintenir son employabilité



[Laubach Literacy Ontario](http://www.laubach-on.ca)
www.laubach-on.ca



[Literacy Link South Central](http://www.llsc.on.ca)
www.llsc.on.ca

*Ces cahiers d'exercices peuvent être
téléchargés gratuitement. Nous
encourageons les organisations à en faire
des copies, mais il est interdit de les
reproduire à des fins lucratives. Tous les
hyperliens vers les sites Web étaient exacts
au moment de la distribution*

—
juin 2024.

